



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУГСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Жемчугская СОШ»

«ЖЭМЬЭГЭЙ ЮРЭНХЫ БУРАЛСАЛАЙ
ДУНДА БУРГУУЛИ»
НЮТАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ ЮРЭНХЫ
БУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ ЗУРГААН

Лицензия №1664
Свидетельство об аккредитации 03 №000095
ОКПО 26052342 ОГРН 1020300859688
ИНН/КПП 0320001613/032001001

Адрес: 671020, Республика Бурятия,
Тункинский р-он, с. Жемчуг, ул. Ивахинова, 37
Тел/факс: (30147)93240
e-mail: gemsc83@mail.ru, сайт: www.a-333.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
Зарбаева Т.Н. Зарбаева/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
М.М. Даданова

УТВЕРЖЕНО
Директор МБОУ «Жемчугская СОШ»
Приказ №



СОГЛАСОВАНО
Представитель работников являющихся
членами профсоюза
Асадулина Л.Л. Асадулина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ЖЕМЧУГСКАЯ СОШ»**

с. Жемчуг, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жемчугская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жемчугская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ), а также иными локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Управляющий Совет ОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются на заседаниях Совета ОУ.

1.5. Члены Совета ОУ не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Целями Совета ОУ являются:

— эффективное функционирование и развитие образовательного учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и/или планами развития отдельных направлений;

— демократизация управления ОУ, создание максимально благоприятных условий для сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей;

— представление совместно с директором интересов ОУ в государственных органах;

— повышение престижа учения, духовного и физического совершенствования каждого члена коллектива.

2.2. В соответствии с поставленными целями Совет ОУ решает следующие задачи:

— определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

— привлечение общественности к решению вопросов ОУ;

— создание оптимальных условий и форм организации и осуществления образовательного процесса в ОУ;

— повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности; содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств; средств, полученных из иных источников;

— защита законных прав обучающихся и работников ОУ, решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

— контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

2.3. К компетенции Совета ОУ относится:

— рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса (в пределах выделяемых средств), привлечения

дополнительных финансовых средств;

— внесение предложений в части создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников, обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления; обеспечения санитарно-гигиенического режима;

— участие в разработке правил трудового внутреннего распорядка и иных локальных актов ОУ;

— участие в разработке и согласовании локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;

— участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;

— обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования ОУ; процедуре аттестации администрации ОУ; деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертиза качества организации образовательного процесса в ОУ, экспертиза инновационных программ);

— участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета ОУ и директором ОУ);

— оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений ОУ.

2.4. Совет ОУ вправе выдвигать образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.5. Совет ОУ правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

2.6. В рамках действующего законодательства Совет ОУ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Совет ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Совет ОУ формируется из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся ОУ.

3.2. Состав Совета ОУ формируется в соответствии с Уставом ОУ.

3.3. Директор ОУ входит в состав совета по должности.

3.4. По решению Совета ОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

3.5. Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на

Родительском комитете ОУ большинством голосов.

3.6. Члены Совета ОУ из числа обучающихся избираются на общем собрании параллельных классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.7. Члены Совета ОУ, представляющие интересы работников, избираются на общем собрании работников ОУ, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.8. Члены Совета ОУ избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 11 классов, которые избираются сроком на один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОУ

4.1. Организационной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Заседание Совета ОУ правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.3. Работой Совета ОУ руководит председатель, выбранный из числа членов, и имеющий право решающего голоса.

4.4. Первое заседание Совета ОУ созывается директором ОУ. На первом заседании Совета ОУ большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть выбран представитель обучающихся, а также директор ОУ.

4.5. Правом созыва заседаний Совета ОУ обладает председатель (в его отсутствие — заместитель председателя), а также директор ОУ.

4.6. Совет ОУ имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Для осуществления своих функций Совет ОУ вправе:

— приглашать на заседания Совета любых работников ОУ, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

— запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Решения Совета ОУ доводятся до всего коллектива ОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ОУ и настоящим Положением не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОУ И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу или иным локальным актам ОУ;
- решение принято Советом ОУ за пределами предусмотренной Уставом ОУ и настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления ОУ.

5.4. На общем собрании трудового коллектива может быть принято решение о роспуске Совета, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.5. Член Совета ОУ имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета ОУ, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;
- участвовать в работе комиссий по лицензированию и аккредитации ОУ в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета ОУ.

5.6. Члены Совета ОУ обязаны принимать активное участие в деятельности Совета, посещать его заседания, действуя при этом добросовестно и объективно. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ОУ.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ОУ в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета ОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.9. Члены Совета ОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.