



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУГСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Жемчугская СОШ»

«ЖЭМЬЭГЭЙ ЮРЭНХЫ ЁУРАЛСАЛАЙ
ДУНДА ЁУРГУУЛИ»
НЮТАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ ЮРЭНХЫ
ЁУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ ЗУРГААН

Лицензия №1664
Свидетельство об аккредитации 03 №000095
ОКПО 26052342 ОГРН 1020300859688
ИНН/КПП 0320001613/032001001

Адрес: 671020, Республика Бурятия,
Тункинский р-он, с. Жемчуг, ул. Ивахинова, 37
Тел/факс: (30147)93240
e-mail: gemsc83@mail.ru, сайт: www.a-333.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета М.Зарбаева /Т.Н. Зарбаева/

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Жемчугская
СОШ» Маланова /О.Э. Маланова/
Приказ № 243 от 12.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ «ЖЕМЧУГСКАЯ СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Жемчугская СОШ» (далее – ОУ).

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы ОУ, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.3. Состав ШМО определяется соответственно специализации (образовательным областям) при наличии в школе более 2-х учителей-предметников, работающих в одной и той же образовательной области, возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым приказом директора школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) ОУ, Управления образования Тункинского района, Министерства образования и науки РФ и Республики Бурятия, районного методического кабинета, и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении требуется следующая документация:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
17. План проведения предметной недели, олимпиад.
18. Протоколы заседаний МО.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.